

總務處 110 學年度上學期第 4 週報告事項 (110.09.22)

《文書組》

1. 10/1(五)晚上 7:00 於本校二樓視聽教室將召開 110 學年度期初班級代表大會，請老師協助轉發會議通知單，出席調查回函請交至總務處，並敬邀各班家長代表踴躍出席，感謝。
2. 家長會為慶祝教師節、感謝師恩，贈送每位老師教師節禮物(全家禮券 300 元/人)，並敬祝大家「教師節快樂」。

《出納組》

1. 本週發下一~六年級的代收代辦費繳費單，請導師協助先核對總表，確定無誤後發下給學生，若有需更正部分，請到出納組重新製單，謝謝!
2. 代收代辦繳費至 9/30(四)止，請導師協助提醒家長於繳費期間內繳費。因繳費方式多元，家長只需向導師證明、回報已繳費即可，不需交回學校收執聯，請家長自行妥善保管繳費證明一個月，以利日後查帳。
請導師確認學生繳費狀況，並在繳費總表將已繳費學生「打 V」，亦可於 10/7(四)之後至『校園通-學費 PAY』中了解學生繳費狀況及方式(繳完費銀行需 5-7 天作業時間，系統才會顯示已入帳)。
3. 請導師於 10/8 前確認學生繳費狀況並於總表註記(繳費者打 V 或特殊狀況備註)，於 10/8(五)下班前將總表送至學年主任處彙整交回出納組，非常感謝各位導師的協助。

《事務組》

1. 週四廠商已經於完成申請黑板粉刷教室檢視，原本申請 20 間教室經檢視後有 15 間需要處理(含 13 間粉刷及 2 間換黑板面)，於完成請購程序後，確定施作日期另行公告，(440、441、537、538、540)等 5 間尚毋須整理。
2. 班級費用品廠商回報已處理完成，將請學年主任協助傳簽各班文具用品簽收表。

《幹事》

1. 請各位老師撥空至總務處繳交 110 年 7-12 月停車費。

傳閱請老師簽名：() 年級

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34
35	36	37	38	39	40	41	教學	註冊	設備	資訊	訓育	生教	衛生			

體育 文書 事務 出納 輔導 資料 特教 幼兒園 專輔師 營養師