

總務處 110 學年度上學期第 2 週報告事項 (110.09.08)

《事務組》

1. 有申請粉刷黑板的教室本週四下午已約廠商到各班現場勘查。
2. 本學期班級費用品廠商回報級任已大致完成，科任用品預計本週會送達總務處，屆時透過全校教職員工 line 群組通知科任老師領取事宜。

《文書組》

1. 請導師將班上推（選）舉出來的班級代表，至校務行政系統填報，感謝～

《幹事》

1. 110 學年度停車費開始收取，請有使用停車位的老師們撥空至總務處繳費，收據將於收齊後統一製作、發放。
2. 請各位老師定期派員至總務處收取信件，謝謝。

《出納組》

1. 110 學年開始代收代辦、課後班等各項繳費方法更多元，只要家長綁定校園通，就可以用自由選擇想要的方式繳費。（如下圖）



出納組仍會印製繳費單給家長，家長選擇紙本或線上其中一種方式繳交即可，切勿重複繳費！切勿重複繳費！切勿重複繳費！麻煩導師協助提醒家長，非常感謝。

2. 預計下週發下課後班繳費單，煩請導師提醒家長於繳費期限內繳交，謝謝。

傳閱請老師簽名：() 年級

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15
16 17 18 19 20 21 22 23 24 25

26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40

41 教學 註冊 設備 資訊 訓育 生教 衛生 體育 文書 事務 出納
輔導 資料 特教 幼兒園 專輔師 營養師