

總務處 109 學年度下學期第 4 週報告事項 (110.03.17)

《文書組》

1. 本週五(3/19)上午 8:40 於二樓會議室召開行政會議，請行政人員準時與會，謝謝。

《事務組》

1. 請各班老師如發現有設備需修繕，可利用校網線上報修或到總務處填修繕單以利派工，填單時請特別留意 3 位阿拉伯數字一般是指柱子上方編號，如為班級務必另外標明以免造成修繕人員混淆跑錯地點。

《出納組》

1. 本學期代收代辦繳費單已發下，懇請老師協助提醒學生於3月24日(三)前繳交。請老師於3月25日下班前將繳費袋(內含學生繳費清冊及學校收執聯)繳交至學年主任處彙整後送回出納組。非常感謝老師們的協助！
2. 若繳費期限已過需補繳費，請學生攜帶現金於上午8:00~12:00至總務處出納組繳交，謝謝！
3. 若老師發現學生有弟妹在校(含幼兒園)而家長會費仍需繳交，煩請老師至總務處出納組換單，並請在校務系統學生身份裡協助點選弟妹班級(需兄姐及弟妹雙方都點選，系統才能抓到資料呦!)，以利下次製單正確，謝謝！

《幹事》

1. 請登記110年度1~6月停車位的老師，撥空至總務處繳交停車費，謝謝！

傳閱請老師簽名：() 年級

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15

16 17 18 19 20 21 22 23 24 25

26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40

41 教學 註冊 設備 資訊 訓育 生教 衛生 體育 文書 事務 出納

輔導 資料 特教 幼兒園 專輔師 護理師 營養師