

總務處 110 學年度上學期第 9 週報告事項 (110.10.27)

《文書組》

1. 本週三(10/27)下午 1:30 在二樓視聽教室，召開本學期第一次臨時校務會議，煩請校務會議代表準時出席。

《事務組》

1. 氣溫驟降，提醒各位老師學校飲水機的溫水缸沒有保溫效果，如果機器一段時間沒使用溫水會降到室溫，只要將溫水缸的水用掉，機器就會補熱水進來提高溫水缸溫度。

《幹事》

1. 110 年 7 月~12 月停車費收據本週起將陸續發放。
2. 總務處外部份學年信箱已滿，請各學年老師撥空至總務處外收信，避免重要信件未及時收到。

《出納組》

1. 六年級校外教學繳費至 10 月 27 日(三)止，請六年級導師協助提醒學生在期限內繳交，並請導師於 10/29(五)下班前將收費總表及有收到的收執聯交回出納組，謝謝。
2. 若逾期未繳費，請學生攜帶現金於 10/28~10/29 上午時間至總務處出納組繳交，謝謝!(家長仍不能進校繳費呦!)

傳閱請老師簽名：() 年級

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15

16 17 18 19 20 21 22 23 24 25

26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40

41 教學 註冊 設備 資訊 訓育 生教 衛生 體育 文書 事務 出納

輔導 資料 特教 幼兒園 專輔師 營養師