

總務處 109 學年度上學期第 16 週報告事項 (109.12.09)

《文書組》

1. 本週五(12/11)上午 8:40 於二樓會議室召開本學期第 4 次擴大行政會議，請行政同仁與各學年學年主任準時與會，謝謝。

《幹事》

1. 停車場已張貼警語提醒出入車輛，需等鐵捲門停止運轉後再出入；再次重申學校車位只提供原登記的汽車停放，利用其他方式造成的損失都請自行負責。
2. 12/9 下午 1:30~3:30 將於 2F 視聽教室舉行消防研習，請各位老師撥空參加，謝謝！
3. 成真樓通往地下室樓梯，近期發現大小不一的石頭，請各位老師向學生加強宣導勿丟擲石頭，避免人員受傷，謝謝！

《出納組》

1. 請老師留意是否有固定收到薪資 E-mail, 若長期沒收到，請至出納組登記或更正為您常用的電子信箱以利您檢核薪資明細呦!!謝謝!!

《事務組》

1. 教育部修訂學校早災災害應變工作流程，今年未有颱風導致水情緊張，學校應配合經濟部水利署發布的水情燈號進行災害應變以及防災作為，在此呼籲全體師生共同節約用水，如有發現漏水情形並請儘速通報總務處處理。
2. 再次提醒各位老師 12/13(日)全校會暫時停水清洗水塔，造成不便請見諒。

傳閱請老師簽名：() 年級

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15

16 17 18 19 20 21 22 23 24 25

26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40

教學 註冊 設備 資訊 訓育 生教 衛生 體育 文書 事務 出納

輔導 資料 特教 幼兒園 專輔師 營養師

