

總務處 108 學年度下學期第 10 週報告事項 (109.04.29)

《出納組》

1. 六年級畢業紀念冊繳費單繳費期限已於 4 月 27 日到期，煩請導師收齊第二聯後，將繳費袋交至學年主任處彙整送回。謝謝！

《事務組》

1. 本校申請兩名勞動部安心及時上工人力已陸續到校服務，分別為 1 位早上班(08~12)顏小姐，1 位下午班(1330~1730)陳先生，主要協助公共區域消毒防疫事宜。

《幹事》

1. 若有老師將郵件寄至學校，請定期派員至總務處門口信箱收件，謝謝。
2. 請有收到 104 年停車收費確認書的老師，確認後於 5 月 10 日(五)前將確認書擲回總務處，謝謝。
3. 6 月將陸續進行各處室盤點，若各處室有物品要報廢，請於 5 月 29 日(五)前完成報廢明細表填寫及相關申請作業，謝謝。

傳閱請老師簽名：() 年級

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15
16 17 18 19 20 21 22 23 24 25

26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40

41 教學 註冊 設備 資訊 訓育 生教 衛生 體育 文書 事務 出納
輔導 資料 特教 幼兒園 專輔師 護理師 營養師