

總務處 108 學年度下學期第 4 週報告事項 (109.03.18)

《文書組》

1. 本週三下午 1:10 將於二樓會議室召開擴大行政會議，請各學年主任及行政人員務必準時與會，謝謝。

《事務組》

1. 請各班老師如發現有設備需修繕，可利用校網線上報修或到總務處填修繕單以利派工。
2. 再次麻煩各位老師如要使用共用的行政空間(如：演藝廳、集賢廳、視聽教室、會議室等)，請配合提早上校務行政系統進行場地預約，以免發生與其他班級或處室活動同一時段強碰的情形，謝謝。
3. 節能燈具換裝案廠商於 3/18 下午到校協助處理，目前收到老師報修教室的燈管修繕案件，這段時間因缺料無法立即處理，造成老師的不便請見諒。

《出納組》

1. 請老師協助於3月18日(三)前收齊代收代辦費用，並將繳費袋繳交至學年主任處彙整後送回出納組。謝謝！
2. 費用繳費期限已過，請至總務處以現金繳納。

《幹事》

1. 請登記本學期停車位的老師，於3/31(二)下班前撥空至總務處繳交停車費，停車費收據將於4月底前發送。謝謝！

傳閱請老師簽名：() 年級

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15

16 17 18 19 20 21 22 23 24 25

26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40

41 教學 註冊 設備 資訊 訓育 生教 衛生 體育 文書 事務 出納

輔導 資料 特教 幼兒園 專輔師 護理師 營養師