

成功國小 108 學年度下學期總務處第 13 週報告事項 (109.05.20)

《文書組》

1. 本週 5/22(五)上午 8:40 於 2 樓會議室召開一般行政會議，請各處室行政同仁準時與會。

《幹事》

1. 下學年要申請停車位者，請於 5/29(五)前至總務處填寫申請表，並附駕照及行照影本；目前已有車位要續租者不需再申請，但不續租請務必通知總務處幹事，謝謝！
2. 請收到 104 年停車費收費確認書的老師們，請於 5/29(五)前確認完內容，並繳回總務處幹事，謝謝！
3. 各處室若有物品要報廢，請儘速於 5/29(五)前完成填表及公文簽核，詳情請參閱 FZ 路徑內的內容，FZ 路徑如下：
成功共用/home/Y 槽/總務處/幹事/財產報廢/109 年報廢清單。
4. 請各年級老師定期派員至總務處外信箱，收取信件，謝謝！

傳閱請老師簽名：() 年級

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15

16 17 18 19 20 21 22 23 24 25

26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40

41 教學 註冊 設備 資訊 訓育 生教 衛生 體育 文書 事務 出納

輔導 資料 特教 幼兒園 專輔師 護理師 營養師