

成功國小 108 學年度下學期總務處第 14 週報告事項 109.05.27

《事務組》

1. 重申夏季校園空調使用規則：(1)上午 11:00 後(10:30~11:00 為全校用電高峰期)；(2)室溫達攝氏 30 度以上確實有使用必要；(3)智慧電錶超約使用警報響起，將請處室先行配合暫時關閉空調；(4)最後離開教室的老師請務必協助關閉空調。

《出納組》

1. 請教職員工在健保眷屬異動方面，除了加減人口需通知總務處幹事外，若您的健保眷屬身份有更動，例如長輩所在縣市有 65 歲減免額或新領有身障……身分別，請務必另行通知。因為 6 月薪水已經完成作業，家中眷屬有中市老人 65 歲以上的，經出納組核對，預(溢)扣健保費將於 7 月退回。

《幹事》

1. 下學年要申請停車位者，請於 5/29(五)前至總務處填寫申請表，並附駕照及行照影本；目前已有車位要續租者不需再申請，但不續租請務必通知總務處幹事，謝謝！
2. 請收到 104 年停車費收費確認書的老師們，請於 5/29(五)前確認完內容，並繳回總務處幹事，謝謝！
3. 各處室若有物品要報廢，請儘速於 5/29(五)前完成填表及公文簽核，詳情請參閱 FZ 路徑內的內容，FZ 路徑如下：
4. 成功共用/home/Y 槽/總務處/幹事/財產報廢/109 年報廢清單。
5. 請各年級老師定期派員至總務處外信箱，收取信件，謝謝！

傳閱請老師簽名：() 年級

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15

16 17 18 19 20 21 22 23 24 25

26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40

41 教學 註冊 設備 資訊 訓育 生教 衛生 體育 文書 事務 出納

輔導 資料 特教 幼兒園 專輔師 護理師 營養師