

總務處 108 學年度下學期第 11 週報告事項 (109.05.06)

《文書組》

1. 本週五上午 8:40 將於二樓視聽教室召開擴大行政會議，座位請保持社交距離，請各學年主任及行政人員準時與會。

《事務組》

1. 本週天氣明顯炎熱，4、5 樓多元降溫噴霧系統已啟用，如果您的教室仍然炎熱，建議首先務必開啟氣窗讓空氣對流，如有配置壁扇及排風扇也可以適時開啟。
2. 操場及大門口區配合全校性活動，有佈置三角旗、萬國旗及風車，請提醒學生勿刻意破壞；如有發現斷裂的現象請通報總務處，以便即時進行處理。

《幹事》

1. 請收到停車費收費確認書的老師，於 5/29(五)前 確認完內容後擲回總務處。若需補繳費用也請於 5/29(五)繳交，謝謝。
2. 6 月份將進行盤點作業，各處室若有物品要報廢，請於 5/29(五)前 完成，謝謝。

傳閱請老師簽名：() 年級

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15

16 17 18 19 20 21 22 23 24 25

26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40

41 教學 註冊 設備 資訊 訓育 生教 衛生 體育 文書 事務 出納

輔導 資料 特教 幼兒園 專輔師 護理師 營養師