

總務處 110 學年度上學期第 5 週報告事項 (110.09.29)

《文書組》

1. 本週五(10/1)晚上 7:00 為本學期班級代表大會，6:30 分開始報到，請老師們協助提醒貴班家長代表踴躍參加。
2. 本週五(10/1)上午 8:40 在 2 樓視聽教室召開本學期第二次擴大行政會議，請各處室行政同仁、各學年學年主任準時與會，感謝。

《事務組》

1. 上週末已完成二年級新課桌椅更新及教室黑板粉刷/換面，再請老師協助檢視新桌椅及黑板面使用狀況，黑板新粉刷完較澀筆粉不易附著，請儘量多寫多擦，約兩週後正常狀況下會有改善，到時仍有疑義請再私下跟總務處反映。

《出納組》

1. 代收代辦費繳費期限至 9/30(四)止，請導師協助提醒家長於期限內繳交。
若逾期未繳交，請學生 10/1 起於早上 8:00~12:00 帶現金至出納組繳交。(出納組下午有課務不在，請盡量於上午補繳費，謝謝)
2. 若家長透過 app 繳費，因臺灣銀行銷帳及系統匯入時間需 5-7 天(工作日)，app 的繳費狀態才會更新，請耐心等待。待帳款匯入後仍有繳費失敗或漏繳費的學生，會由出納處個別通知老師協助催繳，非常感謝各位老師的協助。

《幹事》

1. 請老師撥空至總務處繳交 110 年 7-12 月停車費，謝謝。

傳閱請老師簽名：() 年級

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15

16 17 18 19 20 21 22 23 24 25

26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40

41 教學 註冊 設備 資訊 訓育 生教 衛生 體育 文書 事務 出納

輔導 資料 特教 幼兒園 專輔師 營養師