

總務處 109 學年度上學期第 4 週報告事項 (109.09.16)

《出納組》

1. 本週發下一~六年級的代收代辦費繳費單，請導師抽空協助核對總表，確定無誤後發下給學生繳費，若有需更正部分，請到出納組重新製單，非常感謝您的協助！
2. 代收代辦繳費單繳交至 9/27(日)，若欲使用三倍券繳費之家長請於 9/28-9/30 上午 8:00-12:00 間備妥(1)代收代辦繳費單(2)三倍券申請表填妥簽名(3)三倍券及餘額現金至總務處繳交。麻煩導師叮嚀孩子於規定期限內繳費呦!!感恩!!《逾期繳費請到出納組以現金繳交》
3. 請導師收齊繳費單學校收執聯後，煩請導師協助填寫總表繳交地點，連同信封袋一併交給學年主任。請學年主任於 10/5(一)前收齊交回總務處出納組。非常感謝大家的協助!!

《事務組》

1. 本學期廠商更換 435 共同教研室供老師儲點的影印機，要自行查詢餘額需要另外操作，已請廠商儘速提供操作說明並張貼於明顯位置，造成老師不便請見諒。

《幹事》

1. 請各位老師配合，開車進停車場時，請放慢車速，謝謝。

傳閱請老師簽名：() 年級

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15

16 17 18 19 20 21 22 23 24 25

26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40

41 教學 註冊 設備 資訊 訓育 生教 衛生 體育 文書 事務 出納

輔導 資料 特教 幼兒園 專輔師 營養師