

總務處 109 學年度上學期第 2 週報告事項 (109.09.02)

《事務組》

1. 開學各教室修繕目前持續進行中，因案件多有塞車情形，若有相關需求請填寫修繕單或多利用校網的線上請修系統，我們會依照先後次序處理，感謝老師的耐心等待與配合。
2. 有關 435 共同教研室的新影印機因延遲交機，導致操作說明廠商來不及製作致歉；另因已有老師前來總務處反映帳號未建立，經查調發現部份帳號係廠商之前派的工程師未建立使用張數限制，導致新機現任工程師不知如何輸入，目前我們往前調閱 2017 年及 2018 年資料找到問題源頭，跟廠商討論如何解決中，預計下週三之前能把處理情形跟老師個別回復，如您的帳號也有類似情形請洽事務組。
3. 已與廠商約定今日親臨有報修教室黑板的教室檢視，如老師您下午時間方便建議能在教室內，比較能直接與廠商溝通黑板狀況。

《文書組》

1. 今日(9/02)下午 1:30 於二樓視聽教室召開 109 學年度第一學期期初第 1 次校務會議，請校務會議代表準時與會，會議資料已公布於校網/校園公告/總務處，請會議代表自行上網瀏覽，不再另發紙本資料。

《出納組》

1. 請各班導師在校務行政系統內利用下拉式選單拉選稱謂、年級、班級、姓名(勿直接打字)建置該班學生的兄弟姊妹資料(含成功附幼的弟妹名單)，以利日後繳費單製作，避免溢收家長會費。謝謝配合！

《幹事》

1. 各位老師，健保如有異動，請親洽總務處幹事。
2. 請各位老師定期派員至總務處收信。
3. 成真樓、永安樓整修工程持續進行中，故平面車位暫不開放(停車費亦不收取)，開放時間將另行通知。

傳閱請老師簽名：() 年級

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15

16 17 18 19 20 21 22 23 24 25

26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40

41 教學 註冊 設備 資訊 訓育 生教 衛生 體育 文書 事務 出納

輔導 資料 特教 幼兒園 專輔師 營養師