

# 新北市蘆洲區成功國小因應「嚴重特殊傳染性肺炎」 線上補課參考指引

110年5月18日頒布

110年5月27日修訂

## 一、依據

- (一) 新北市政府教育局109年2月13日嚴重特殊傳染性肺炎防疫應變小組會議決議事項。
- (二) 因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情國民中小學及教保服務機構停課與課業學習及成績評量實施原則。
- (三) 校園因應「嚴重特殊傳染性肺炎」疫情停課標準。

## 二、實施對象

學校因「嚴重特殊傳染性肺炎」導致本校部分班級或全校停課期間之線上補課計畫。

## 三、實施方式

- (一) 時數折抵：線上教學節數得折抵實體補課節數。
- (二) 實施原則：
  1. 線上教學規劃應符合師生間「即時性」或「互動性」原則，授課教師得以直播視訊教學或自行拍攝之教學影片授課，建議使用新北市政府教育局親師生平臺及其他數位學習平臺，並應包含指定任務或分派作業、實施評量與回饋等項目，並將實施歷程資料(如：線上平臺學習歷程記錄、學習單檔案、出缺席紀錄……等)留校備查。
  2. 鼓勵教師使用教育局發布之五種授課方式：線上遠距教學、線上自主學習、紙本自主學習、教育局youtube頻道、第四台公益頻道，如採非同步模式，教師應以其他方式指導學生，並掌握學生學習理解及轉化之狀況。
  3. 由導師每日落實線上點名一次，應向家長公告線上點名時間，惟考量不同家庭子女數不同，上線時間不一，可彈性調整點名時間。
  4. 依照原定課表授課，每節課應皆有上課任務，並落實指導與批閱。線上會議室畫面擷取、紙本作業拍照或線上平台繳交作業，做為互動性依據，並提供歷程資料以供教務處認定為教師授課事實。
  5. 外聘本土語教學支援人員以錄音、錄影或線上教學影片的方式授課，邀請學生回傳作業，給予作業指導。
  6. 體育課同上，或以健康課的形式代替之。
  7. 如遇學習平台網路超負荷，教師可以line或google meet做為替代方案。
  8. 教師每節課授課時應以原任教班級為對象，如教師可落實共備，教師得併班遠距共同上課，並同步上線指導學生。
  9. 為維護學生視力健康，每節課之間應至少休息10分鐘。國小每節課建議實施30分鐘，休息時間20分鐘。
  10. 學校應事先向家長說明線上補課屬正式課程的一部分，對未確實參與學生，學校於復課後將適時施以補救教學，不另實施實體補課，另與家長妥善溝通相關事宜。
  11. 學生家長因故無法在家照顧，仍提供學生到校接受基本照顧，若有上述情事，學生於停課期間照常至原班級，並由各節任課老師到班照護，鼓勵教師可針對在家上課及在校上課的學生做同步教學處理。

### (三) 實施程序：

1. 預先完成各項整備工作：學校如於停課期間欲實施線上補課，請於停課前訂定線上補課計畫，並經課程發展委員會通過。另須盤點校內所需資訊設備、調查學生家中資訊設備情形、訂定師生借用資訊設備流程、親師生資訊設備使用及線上教學說明、訓練及演練、撰寫緊急停課通知單及補課通知單等工作。
2. 召開校內會議確認課表：如遇停課時，依上述已訂定之線上補課計畫召開相關會議邀請相關任教教師共同討論及配置線上補課課程表，並經課程發展委員會通過。
3. 將課表寄至承辦人信箱：於停課後2日內將線上補課課程表寄至本局各承辦人信箱。
4. 審查通過後依計畫實施：**學校經校內審查機制通過後即可實施。**
5. 實施後成效檢討及改進：於復課後1週內召開會議進行學生學習成效評估，如學生學習內有不足之處，應請教師於實體補課或正常上課後實施補強或扶助學習，以確保學生學力。

### 四、配套措施

- (一) 教師應使用附件一「線上教學課程表」彙整，並提供學生及家長週知，再行利用附件二「線上教學教師日誌」作為實施歷程資料留校備查。
- (二) 學校於教師實施線上教學時，指派專人**得依需求**隨機線上巡堂並做成巡堂紀錄，如有未按課表實施教學，應立即要求教師改進，如臨時發生不可抗力的因素以致無法如期實施教學，須另行安排時間補課。
- (三) 教師於授課時應掌握學生學習情形，如有學生未依規定進行線上學習，應於課程結束當日通知家長，並了解學生缺課原因，做成紀錄。
- (四) 提供校內教師實施線上課程所需資訊與流程說明，必要時辦理相關研習，協助教師熟悉線上學習平臺及教學資源工具使用，並指派專人適時協助及解決相關使用問題。
- (五) 主動調查校內師生資訊設備及網路借用需求，並提供借用服務，如校內資訊設備不足，得向教育局提出申請。
- (六) 提供家長課程表並建立諮詢管道提供家長相關服務，並妥善處理家長反應問題。
- (七) 未能參與線上補課之學生，學校及教師應提供紙本或其他管道教學資源，以維護學生學習權益。

### 五、本計畫經公布後實施，修正後亦同

附件一：線上補課課程表

以五年 1 班課表為範例：

	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
08:35   09:05	<p>國語</p> <p>上課方式：紙本自學</p> <p>課堂作業：朗讀國 L12 課文與完成習作</p> <p>批閱方式：錄音回傳與拍照回傳班級群組</p>	<p>體育</p> <p>上課方式：</p> <p>課堂作業：</p> <p>批閱方式：</p>	<p>國語</p> <p>上課方式：</p> <p>課堂作業：</p> <p>批閱方式：</p>	<p>國語</p> <p>線上會議室點名</p> <p>上課方式：</p> <p>課堂作業：</p> <p>批閱方式：</p>	<p>國語</p> <p>上課方式：</p> <p>課堂作業：</p> <p>批閱方式：</p>
09:25   09:55	<p>數學</p> <p>上課方式：均一平台</p> <p>課堂作業：完成均一任務</p> <p>批閱方式：線上檢核完成情形</p>	<p>自然</p> <p>上課方式：</p> <p>課堂作業：</p> <p>批閱方式：</p>	<p>數學</p> <p>線上會議室點名</p> <p>上課方式：</p> <p>課堂作業：</p> <p>批閱方式：</p>	<p>數學</p> <p>上課方式：</p> <p>課堂作業：</p> <p>批閱方式：</p>	<p>數學</p> <p>線上會議室點名</p> <p>上課方式：</p> <p>課堂作業：</p> <p>批閱方式：</p>
10:15   10:45	<p>綜合</p> <p>線上會議室點名</p> <p>上課方式：google meet</p> <p>課堂作業：線上互動</p> <p>批閱方式：線上會議室截圖</p>	<p>國語</p> <p>線上會議室點名</p> <p>上課方式：</p> <p>課堂作業：</p> <p>批閱方式：</p>	<p>社會</p> <p>上課方式：</p> <p>課堂作業：</p> <p>批閱方式：</p>	<p>英語</p> <p>上課方式：</p> <p>課堂作業：</p> <p>批閱方式：</p>	<p>社會</p> <p>上課方式：</p> <p>課堂作業：</p> <p>批閱方式：</p>
11:05   11:35	<p>國語</p> <p>上課方式：紙本自學</p> <p>課堂作業：完成習作 33、34 頁</p> <p>批閱方式：拍照回傳班級群組</p>	<p>數學</p> <p>上課方式：</p> <p>課堂作業：</p> <p>批閱方式：</p>	<p>綜合</p> <p>上課方式：</p> <p>課堂作業：</p> <p>批閱方式：</p>	<p>音樂</p> <p>上課方式：</p> <p>課堂作業：</p> <p>批閱方式：</p>	<p>社會</p> <p>上課方式：</p> <p>課堂作業：</p> <p>批閱方式：</p>
13:30   14:00	<p>資訊</p> <p>上課方式：google meet</p> <p>課堂作業：完成指定作業</p> <p>批閱方式：線上會議室截圖</p>	<p>本土語</p> <p>上課方式：</p> <p>課堂作業：</p> <p>批閱方式：</p>		<p>美術</p> <p>上課方式：</p> <p>課堂作業：</p> <p>批閱方式：</p>	<p>自然</p> <p>上課方式：</p> <p>課堂作業：</p> <p>批閱方式：</p>

14:20   14:50	<p style="text-align: center;">英語</p> 上課方式：學習 吧 課堂作業：學習 吧之指定任務 批閱方式：由學 生線上答題狀況 評量	<p style="text-align: center;">健康</p> 上課方式： 課堂作業： 批閱方式：		<p style="text-align: center;">表演</p> 上課方式： 課堂作業： 批閱方式：	<p style="text-align: center;">自然</p> 上課方式： 課堂作業： 批閱方式：
15:10   15:40	<p style="text-align: center;">英語</p> 上課方式：紙本 自學 課堂作業：完成 習作 40、41 頁 批閱方式：拍照 回傳班級群組	<p style="text-align: center;">綜合</p> 上課方式： 課堂作業： 批閱方式：		<p style="text-align: center;">國語</p> 上課方式： 課堂作業： 批閱方式：	<p style="text-align: center;">體育</p> 上課方式： 課堂作業： 批閱方式：

附件二：線上補課教學日誌

新北市蘆洲區成功國小「停課不停學」線上教學上課紀錄

班級：\_\_\_\_\_ 領域：\_\_\_\_\_ 授課教師：\_\_\_\_\_

日期	線上教學上課紀錄 (請貼上學生回傳作業照片或線上會議室截圖等，一天一張即可)
110/06/07 (一)	
110// (二)	
110// (三)	
110// (四)	
110// (五)	

※本表件請於下一週的週一上傳至 <http://163.20.83.16:4999/>

承辦人：

單位主管：

校長：